



**Christelle DETABLE**

Psychologue  
Psychothérapeute  
Docteur en Psychologie

## Recommandations sanitaires pour les consultations au cabinet

### Cadre général des consultations

- Lors de la **prise de rendez-vous** seront recueillies les informations relatives à l'infection potentielle au COVID-19 en amont de votre venue au cabinet ainsi que les éventuelles fragilités présentées (maternité, pathologies respiratoire, cardiovasculaire, etc.).
- L'accès au cabinet n'est autorisé qu'au patient disposant d'un rendez-vous et d'un seul accompagnant/parent.
- Les portes d'accès au cabinet (escalier et salle d'attente) seront laissées ouvertes, vous n'aurez ainsi pas à les toucher.
- Les rendez-vous seront espacés (15-20mns), afin de prévoir le temps de désinfection, d'aération et éviter tout croisement/contact entre les patients. Le bureau, les sièges et poignées de porte seront désinfectés à chaque fois entre chaque patient.
- La salle d'attente comme le bureau seront épurés d'objets, accessoires et mobiliers.
- La psychologue portera **un masque**. Ne soyez pas surpris.
- Le masque sera également demandé pour tout patient à **partir de 11 ans** et pour l'accompagnant.
- Du **gel hydro alcoolique** sera à votre disposition à l'entrée et sortie du cabinet.

### En salle d'attente

- **Merci de venir à l'heure précise du rendez-vous** et non en avance.
- L'accompagnant/parent ne devra pas attendre dans la salle d'attente durant tout le rendez-vous ; un horaire de retour vous sera donné.
- Une fois passée la porte d'entrée, le patient et accompagnant devront immédiatement **se désinfecter les mains**.
- **Merci de ne pas toucher les poignées de porte et autres meubles et de ne rien laisser dans cette pièce.**
- Les **toilettes seront fermées** pour mesure sanitaire. Proposer aux enfants d'aller aux toilettes au domicile. En cas d'urgence seulement, demander l'accès au psychologue.

### Dans le bureau

- **Merci également de ne pas toucher les poignées de porte et autres meubles et de ne rien laisser dans cette pièce.**
- Seule la psychologue ouvrira et fermera la porte du bureau.
- Le **prêt de matériel** au patient sera **limité**. **Merci de venir avec votre stylo**, vos feutres ou tout autre matériel nécessaire qui vous serait précisé.
- Les moyens de paiement par virement bancaire ou par chèque (préparé à votre domicile) seront privilégiés.

Merci d'expliquer ces règles à vos enfants avant chaque séance.



Ne pas toucher les personnes & rester à une distance de 1 m

